

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Байталлы, в дальнейшем именуемое «Детский сад», реорганизовано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального района Кушнаренковский район от 31 марта 2015 года № 3-673 в форме присоединения к нему в качестве филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад села Новокурмашево и является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад села Новокурмашево.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Байталлы муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад с. Байталлы.

1.4. Детский сад относится к типу – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Юридический адрес Детского сада: 452243, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Байталлы, ул. Школьная, 1.

Фактический адрес Детского сада: 452243, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Байталлы, ул. Школьная, 1.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципальному казенному учреждению Отдел образования администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

1.7. Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.8. Детский сад является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района в сфере образования.

Детский сад руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

Детский сад является базовым и имеет филиал:

- Детский сад села Новокурмашево, филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад села Байталлы, расположенное по адресу: 452248, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с.Новокурмашево, улица Молодежная, 2

1.9. Детский сад приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Детский сад имеет печать с полным наименованием Детского сада на русском и башкирском языках, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

К основным видам деятельности Детского сада также относится:

- услуги по питанию воспитанников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация сельхозпродукции, выращенной на участке при Детском саде;
- услуги ксерокопирования;
- сдача в аренду помещений;
- транспортные услуги при наличии условий и автотранспорта.

2.5. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада, порядок их принятия.

2.7. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Детского сада:

- Приказы и распоряжения заведующего Детским садом.
- Инструкции.
- Положения.
- Правила.
- Порядки.
- Договоры, соглашения, контракты.

2.8. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

2.8.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

2.8.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

2.8.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

2.8.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего Детским садом издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

2.8.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Детского сада. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

2.9. При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

2.10. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

2.11. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

2.12. Детский сад самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством и имеет право:

- разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Детского сада;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- на подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- устанавливать структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Детского сада, иные локальные акты;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- создавать и вести официальный сайт в сети Интернет;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Детского сада не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Детского сада и действуют на основании утвержденного Детским садом положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Детского сада.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Детского сада (по согласованию с учредителем) и действуют на основании доверенности, выданной Детским садом. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Детский сад.

2.13. Детский сад обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Детского сада в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемым Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Детского сада несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2.13.1. Обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Детского сада;
- о структуре Детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

- ##### 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.13.2. Информация, указанная в 2.13.1. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о Детском саде, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14. Ревизия деятельности Детского сада осуществляется Учредителем.

2.15. Основными задачами Детского сада является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у воспитанников современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников

2.16. Получение образования в Детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2.17. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование Детского сада производится в соответствии с Положением о порядке приема детей в дошкольные образовательные учреждения муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан

2.18. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.19. В Детском саду функционирует:

- группа общеразвивающей направленности: для детей от 1,5 года до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций»: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.21. Функционирование групп в Детском саду регламентируется Положением о группе общеразвивающей направленности.

2.22. Порядок приема детей в Детский сад установлен Правилами приема детей в детский сад.

2.23. Комплектование групп в Детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

2.24. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности Детского сада родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя Заведующего и заключение медицинской комиссии.

2.25. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказами заведующего.

2.26. Заведующий при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.27. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Детский сад, предшествует заключение договора об образовании.

2.28. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.29. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

2.30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.31. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.32. За ребенком сохраняется место в Детского сада:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, на имя заведующего Детского сада.

2.33. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), Детский сад вправе временно зачислить воспитанника Другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

2.34. Порядок и основания отчисления детей из Детского сада установлен Правилами отчисления детей из Детского сада.

2.34.1. Отчисление детей из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- 1) по окончании получения дошкольного образования,
- 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

2.34.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, Детский сад вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании долга с родителей (законных

представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.34.3. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказами заведующего Детского сада.

2.35. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Детским садом и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни).

Часы работы с 07-30 до 18-00 часов.

2.36. Ежедневный утренний прием детей в группы Детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.37. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.38. Продолжительность обучения.

2.38.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

2.38.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

2.39. Организация образовательного процесса.

2.39.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.39.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

2.39.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 30 минут.

2.39.4. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

2.39.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.39.6. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.40. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

2.40.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

В объеме двигательной активности воспитанников от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

2.40.2. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

2.40.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей от 5 лет и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

2.41. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы детского сада. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.42. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими

упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.43. Формами предъявления достижений Детского сада общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт детского сада;
- публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

Данная деятельность детского сада регулируется локальными актами.

2.44. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ущерб, причиненный здоровью воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Детского сада;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада, иные противоправные действия.

2.45. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется Учредителем.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2.. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.3. К компетенции Учредителя относится следующее:

- 3.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
 - 3.3.2. участие в управлении и деятельности Детского сада в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - 3.3.3. получение полной информации о деятельности Детского сада;
 - 3.3.4. определение языка, на котором ведется обучение и воспитание в Детском саду;
 - 3.3.5. определение порядка приема граждан в Детский сад в части, не отрегулированной законодательными актами;
 - 3.3.6. издание нормативных документов в рамках своей компетенции, обязательных для исполнения Детским садом;
 - 3.3.7. осуществление контроля за исполнением Детским садом бюджетной и финансовой дисциплины, нормативных актов Учредителя;
 - 3.3.8. осуществление контроля за деятельностью Детского сада по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;
 - 3.3.9. проведение в Детском саду контрольно - ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности;
 - 3.3.10. требование от Детского сада ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проведения его анализа;
 - 3.3.11. запрашивание и получение от Детского сада в установленном порядке сведений, материалов, документов, необходимых для осуществления своих функций и задач;
 - 3.3.12. утверждение Устава Детского сада, вносимые изменения и дополнения, новую редакцию Устава;
 - 3.3.13. назначение и освобождение от должности руководителя Детского сада;
 - 3.3.14. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада;
 - 3.3.15. осуществление иных действий в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Учредитель обязан:
- 3.4.1. предоставить Детскому саду здание (помещение) с необходимым оборудованием и материалами;
 - 3.4.2. оплачивать содержание и образование детей в Детском саду в соответствии с государственными и местными нормативами обучения и содержания воспитанника;
 - 3.4.3. пополнять учебно-материальную базу Детского сада в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса;
 - 3.4.4. финансировать Детский сад;
 - 3.4.5. обеспечивать воспитанников Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.
 - 3.4.6. оказывать содействие в:

- выделении Детскому саду стройматериалов, оборудования;
- обеспечении учебно-методическими, наглядными пособиями, автотранспортом;
- финансировании совершенствования учебных планов и программ;
- подборе кадров.

3.5. Единоличным исполнительным органом Детского сада является его руководитель (далее - заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Детского сада предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Детского сада;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Детского сада просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.6. Заведующий действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада и подотчетен Учредителю, в т.ч по имущественным вопросам.

3.7. Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.8. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Детского сада:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Детского сада, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Детского сада;
- по согласованию с главой администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, утверждает структуру Детского сада, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя.

3.9. Заведующий несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения иных мероприятий;
- нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

3.10. Отношения работников и Детского сада, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.11. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада.

3.12. Общее собрание трудового коллектива Детского сада имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Детского сада и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание трудового коллектива действует на основании соответствующего Положения.

3.13. В Детском саду создаются органы общественного управления, действующие на основании соответствующих положений.

Педагогический совет является одной из форм общественного управления в Детском саду и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу и программу развития Детского сада;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимися содержания образования и организации учебной деятельности;
- решает вопрос о переводе воспитанников из группы в группу;

-решает вопрос о награждении и поощрении воспитанников и педагогических работников Детского сада;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей(законных представителей);

-принимает учебный план и план работы Детского сада на учебный год;

-обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

Родители (законные представители) детей объединяются в родительский комитет который является одной из форм общественного управления в Детском саду и имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Детским садом;

- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими сотрудниками Учреждения в отведенное для этого время;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- обжаловать решение об отчислении ребенка из Детского сада Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Родители (законные представители) детей обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава Детского сада;

- посещение проводимых Детским садом родительских собраний;

- выполнение условий Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Детским садом;

- своевременную уплату средств за содержание ребенка в Детском саду;

- своевременную постановку Детского сада в известность о болезни ребенка или его отсутствии;

- оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка

3.14. При приеме воспитанника в Детский сад родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Детского сада, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

3.15. Права ребенка регламентируются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством

Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), основываясь на принципах:

1) поддержки разнообразия детства; сохранения уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;

2) личностно-развивающем и гуманистическом характере взаимодействия родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Детского сада и детей;

3) уважения личности ребенка;

3.16. Отношения ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

3.17. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

3.18. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

3.19. При приеме на работу работника, администрация Детского сада знакомит его со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Приказами по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- Другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

3.20. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Детского сада и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- проходить периодически, по приказу заведующего Детского сада, медицинские обследования за счет бюджетных средств;
- выполнять условия Договора с родителями (законными представителями);
- сотрудничать с родителями (законными представителями) ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций.

3.21. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Детским садом;
- участвовать в работе педагогического совета;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методической литературы;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получать пенсию по выслуге лет;
- длительный - до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Детского сада только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;

- на государственное страхование в установленном законом Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке.

3.22. Трудовые отношения с работниками Детского сада регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Детский сад вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Детскому саду из муниципального, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по

данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.5. Сделки Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Детским садом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (средства бюджета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг (доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Детским садом от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Имущество Детского сада, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет муниципальный район, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Детский сад имеет соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Решениями Совета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;

- иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

5.4. Детский сад может быть ликвидирован по решению:

а) главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;

б) суда;

в) ликвидация дошкольного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Детского сада, передается ликвидационной комиссией муниципальному району.

При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Детского сада. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Детского сада и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад села Байталлы
муниципального района
Кушнаренковский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного
за Учреждением на праве оперативного управления

Данные об имуществе по состоянию на 01 августа 2015г.

1

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остато чная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Недвижимое имущество	с. Байталлы, ул.Школьная, 1.	-	-
	с.Новокурмашево, ул. Молодежная,2	Инв.№ 10573 от 14 октября 2010 года	1569/637
Движимое имущество	с. Байталлы,		600/196
	с.Новокурмашево		46/0
Иное движимое имущество	-	-	
Всего	-	-	2215/833

Заведующий МБДОУ Детский сад
с. Байталлы

_____ И.И.Миргалимова

ПРОЕКТ

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" " _____ 2015 й. № _____ " " _____ 2015 г.

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад села Байталлы муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, постановлением главы администрации муниципального района Кушнаренковский район от 31 марта 2015г. №3-669 «О реорганизации образовательных учреждений в форме присоединения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад села Байталлы муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан в новой редакции согласно приложению.

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад села Байталлы муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан Миргалимовой И.И. произвести государственную регистрацию новой редакции устава в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ахунова И.М.

Глава администрации

муниципального района

Кушнаренковский район

А.М. Юсупов

Прочитано, прошнуровано и скреплено печатью
№ 1 (двадцать шесть) листов
Управляющий делами

Администрации и муниципального района Кушнаренковский район РБ
Р.В. Нургалеев
2015 г.

